

Số: **2912** /TB-ĐHTCM-ĐTTX Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **09** tháng **9** năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc nộp chứng chỉ, giấy chứng nhận, bảng điểm, hồ sơ liên quan để xét công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập, miễn học các học phần Giáo dục thể chất (GDTC), Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP-AN) đối với sinh viên các khóa đào tạo trình độ đại học hình thức Vừa làm vừa học, Từ xa đã có chứng chỉ, giấy chứng nhận, bảng điểm từ các cơ sở đào tạo hoặc hồ sơ từ đơn vị liên quan khác

Căn cứ Thông tư liên tịch số 18/2015/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 9 năm 2015 Quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 05/2020/BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường trung cấp sư phạm, cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1351/QĐ-ĐHTCM ngày 26 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 288/QĐ-ĐHTCM ngày 26 tháng 02 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 2472/QĐ-ĐHTCM ngày 14 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Chương trình môn học Giáo dục thể chất thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing; được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 1235/QĐ-ĐHTCM ngày 09 tháng 5 năm 2024, Quyết định số 3001/QĐ-ĐHTCM ngày 06 tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Tờ trình số 01/TTr-ĐTTX ngày 10 tháng 01 năm 2025 của Viện Đào tạo thường xuyên về việc công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập các học phần Giáo dục thể chất cho sinh viên trình độ Đại học hình thức Vừa làm vừa học, Từ xa.

Viện Đào tạo thường xuyên thông báo đến sinh viên các khóa đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học, từ xa về việc nộp chứng chỉ, giấy chứng nhận, bảng điểm, hồ sơ liên quan để xét công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập, miễn học các học phần GDTC, GDQP-AN như sau:

1. Đối tượng, học phần áp dụng: Sinh viên đã có chứng chỉ GDTC, GDQP-AN giấy chứng nhận, bảng điểm từ các cơ sở đào tạo hoặc hồ sơ từ đơn vị liên quan khác

a) Đối tượng áp dụng:

Tất cả sinh viên đào tạo trình độ đại học hình thức Vừa làm vừa học, Từ xa.

b) Học phần áp dụng xét công nhận giá trị chuyển đổi, miễn học: Các học phần GDTC, GDQP-AN.

2. Thời hạn và quy trình nộp chứng chỉ, giấy chứng nhận, bảng điểm, hồ sơ liên quan

a) Thời hạn nộp: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 21/9/2025.

b) Quy trình:

Bước 1: Sinh viên đăng nhập vào website <https://uis.ufm.edu.vn/login> (Tên đăng nhập: Mã số sinh viên, Mật khẩu: Mật khẩu đăng nhập vào tài khoản cá nhân), tại “Chức năng trực tuyến” → Chọn mục “Nộp chứng chỉ” → Chọn mục “Thêm mới/Điều chỉnh” → Chọn “Loại chứng chỉ”: SV chọn “Chứng chỉ thể chất”/ “Chứng chỉ quốc phòng” → Chọn “Đợt xét”: SV chọn tên đợt xét tương ứng.

Bước 2: SV tích chọn một trong các loại hồ sơ minh chứng kèm theo → SV nhập thông tin: Khai báo đầy đủ các nội dung có liên quan và đính kèm tập tin → “Lưu thông tin” (hệ thống báo cập nhật thành công).

Bước 3: Kết thúc thời hạn nộp, Viện Đào tạo thường xuyên sẽ tổng hợp chứng chỉ, giấy chứng nhận, bảng điểm, hồ sơ liên quan để trình Hội đồng xem xét công nhận giá trị chuyển đổi. Ban Giám hiệu phê duyệt kết quả, Viện thông báo kết quả đến sinh viên và cập nhật kết quả vào hồ sơ học tập của sinh viên.

c) Lưu ý khi đăng ký xét công nhận giá trị chuyển đổi kết quả các học phần GDTC, GDQP-AN

- Đối với tập tin đính kèm: Sinh viên scan bản gốc/sao y tương ứng để nộp, dùng mã số sinh viên để đặt tên file, định dạng đuôi pdf; thông tin scan phải rõ ràng đầy đủ trang (chỉ nộp 01 tập tin).

- Sinh viên nộp chứng chỉ không hợp pháp theo phản hồi kết quả của đơn vị cấp sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của Trường.

- Xem hướng dẫn cụ thể tại phụ lục đính kèm thông báo này.

Nhà trường đề nghị sinh viên có nhu cầu xét công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập, miễn học các học phần GDTC, GDQP-AN thực hiện đúng nội dung và thời hạn quy định trên. Mọi vấn đề liên quan, đề nghị sinh viên liên hệ trực tiếp Viện Đào tạo thường xuyên để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Thông báo sinh viên;
- Website: Viện ĐTTX;
- Lưu: VT, ĐTTX.

TL. HIỆU TRƯỞNG
VIỆN TRƯỞNG
VIỆN ĐÀO TẠO THƯỜNG XUYỀN



★ Lương Quảng Đức

PHỤ LỤC
(Kèm theo Thông báo số 2912/TB-ĐHTCM-ĐTTX ngày 09/11/2025 của Viện trưởng
Viện Đào tạo thường xuyên, Trường Đại học Tài chính - Marketing)

HƯỚNG DẪN SINH VIÊN ĐĂNG KÝ NỘP XÉT MIỄN GIẢM CÁC HỌC PHẦN GDTC, GDQP-AN

1. Sau khi sinh viên đăng nhập vào website <https://uis.ufm.edu.vn/login>

1.1. Chọn các bước thực hiện theo hình bên dưới (từ B1 đến B5).

CHỨC NĂNG TRỰC TUYẾN B1

- Đăng ký học phần
- Ý kiến - Thảo Luận
- Nộp chứng chỉ** B2

NỘP CHỨNG CHỈ

Thêm mới/Điều chỉnh B3

STT	Loại chứng chỉ	Điểm	Nghe	Nói	Đọc	Viết	Ngày thi	ID chứng chỉ	Tình trạng
1									Chờ thẩm tra
2									Hợp lệ
3									Chờ thẩm tra
4									Hợp lệ
5									Đạt chuẩn đầu ra B

NỘP CHỨNG CHỈ

[← Quay lại](#)

Chương trình đào tạo

Chọn chứng chỉ thể chất

Loại chứng chỉ

B4. Chọn chứng chỉ thể chất

Loại chứng chỉ

B5. Chọn đợt xét miễn giảm GDTC

Đợt xét

Sinh viên chọn xét Chuẩn đầu ra CTĐT (mức điểm tối thiểu của Chứng chỉ):

Mã loại chứng chỉ	Tên loại chứng chỉ	Điểm

1.2. Tại B6 sinh viên chọn một loại hồ sơ cần khai báo tương ứng với minh chứng đính kèm.

NỘP CHỨNG CHỈ

[← Quay lại](#)

Chương trình đào tạo

Loại chứng chỉ

Chứng chỉ thể chất

(B4)

Loại chứng chỉ

Chứng chỉ thể chất

(B5)

Đợt xét

GDTC Nộp hồ sơ xét miễn giảm HP G...

Sinh viên chọn xét Chuẩn đầu ra CTĐT (mức điểm tối thiểu của Chứng chỉ):

Mã loại chứng chỉ	Tên loại chứng chỉ	Điểm	(chỉ chọn 1 mục trong B6)
BD_GDTC	Bảng điểm chi tiết các học phần GDTC (Học phần không có điểm thi nhập 0)	0.00	☐
BD_GDTC	Bảng điểm GDTC tổng (không thể hiện từng môn học)	0.00	☐
CC_GDTC	Chứng chỉ Giáo dục thể chất		☐
GCN_GDTC	Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình GDTC		☐
MIEN_GDTC	Miễn GDTC (Giấy xác nhận của bệnh viện)		☐

2. Sau khi chọn B6 ở trên hệ thống xuất hiện thông tin yêu cầu khai báo.

2.1. Sinh viên nhập thông tin tại B7.

2.2. “Chọn file” để đính kèm tập tin tại B8. Sinh viên scan bản gốc/sao y tương ứng để nộp, dùng mã số sinh viên để đặt tên, định dạng đuôi pdf, scan thông tin phải rõ ràng đầy đủ trang (chỉ nộp 01 tập tin).

Mã loại chứng chỉ	Tên loại chứng chỉ	Điểm	B6
BD_GDTC	Bảng điểm chi tiết các học phần GDTC (Học phần không có điểm thi nhập 0)	0.00	☐
BD_GDTC_T	Bảng điểm GDTC tổng (không thể hiện từng môn học)	0.00	☒
CC_GDTC	Chứng chỉ Giáo dục thể chất		☐
GCN_GDTC	Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình GDTC		☐
MIEN_GDTC	Miễn GDTC (Giấy xác nhận của bệnh viện)		☐

B7. Sinh viên khai báo thông tin theo yêu cầu bên dưới (* bắt buộc nhập)

Ghi chú	Ngày cấp (dd/MM/yyyy)
Nơi cấp	Tổng điểm
Địa chỉ nơi cấp	Tổng tin chi/ĐVH

File hình: B8

2.3. Kiểm tra tập tin đã được đính kèm sau đó “Lưu thông tin” tại B9. Quy trình nộp hồ sơ hoàn tất khi hệ thống báo **cập nhật thành công**.

File hình: (B8) Hình đã tải lên:

Lưu ý: Trong trường hợp các cột điểm không thuộc chứng chỉ, vui lòng để trống.
Danh sách chứng chỉ đã đăng ký theo đợt

Mã chứng chỉ	Loại	Ngày thi	Nghe	Nói	Đọc	Viết	Tổng điểm	Quản lý
Không có dữ liệu								

B9

Sinh viên đã hoàn thành quy trình nộp hồ sơ xét miễn giảm các học phần GDTC./.